

જી.પી.ફંડ ફોર્મ નં :૧૦(ખ)

(અધિકારીઓ/કર્મચારીઓ માટે)

જી.પી.ફંડ એકાઉન્ટ નંબર _____ ની સિલકનું આખરી ચુકવણું કરવા મામાટેની અરજીનો નમુનો

પ્રતિ,

જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી સાહેબ,

જિ.શિ.સમિતિ,.....

(કચેરીના વડાની મારફત)

મેં. સાહેબ

હું નિવૃત્ત થવાનો છું/નિવૃત્ત થયો છું/અથવા નિવૃત્તિ પૂર્વેની _____ માસની રજા ઉપર ઉતર્યો છું/નોકરીમાંથી રૂખસદ/બરતરફ થયેલ છું/અથવા કાયમી ધોરણે બદલી કરવામાં આવી છે અથવા રાજીનામું આપી અને હું નોકરીમાંથી છુટો થયો છું અને હું ખાતામાં નોકરી સ્વીકારવાનો છું માટે રાજીનામું _____ તારીખથી સ્વીકારવામાં આવેલ છે હું તા _____ ના રોજ નિવૃત્ત થયો છું અને હું તારીખથી આ ખાતામાં કચેરીમાં હાજર થયો છું.

૧. મરો જી.પી.ફંડ ખાતા નંબર _____ છે.

૨. હું મારી કચેરી મારફતે ચુકવણું મેળવવા માગું છું માર ઓળખના ચિત્રો ડાબા હાથના અંગુઠા અને આંગળાનું નિશાન (અભણના કિસ્સામાં) અને સહીના નમુના(ભણેલા ખાતેદારના કિસ્સામાં) બે નકલમાં રાજ્ય પત્રિત અધિકારી સામે પ્રમાણિત કરેલા આ સાથી બીડેલા છે.

ભાગ-૧

(નિવૃત્તિ પૂર્વે એક વર્ષ જ્યારે ચુકવણું લેવાનું હોય ત્યારે ભરવાનું ફોર્મ)

૩. મારા જી.પી.ફંડના ખાતામાં પ્રોવિડન્ટ ફંડની _____ વર્ષની એકાઉન્ટ સ્લીપ પ્રમાણે અથવા લેજરમાં જમા થયા પ્રમાણે બોલતી રૂ. _____ ની સિલક મને કચેરી

મારફતે પહેલા હપ્તા તરીકે મળવ આ હું વિનંતી કરું છું.

૪. નીચે જણાવેલ વિમાની પોલિસીઓનું ચુકવણું જી.પી.ફંડમાંથી કરવામાં આવતું હતું.

અ.નં. પોલીસી નંબર કાં.નું નામ વિમાની રકમ

(૧)

(૨)

(૩)

૫. મારા જી.પી.ફંડની સિલકના પ્રથમ હપ્તાનું ચુકવણું થતાં બાકીની સિલક માટે ભાગ-૨ માં આખરી ચુકવણું કરવા માટે નિવૃત્તિ થયે તુરત હું અર્જી કરીશ.

આપનો વિશ્વાસુ,

સ્થળ :-

તારીખ :-

સહી:-

નામ:-

સરનામું:-

(કચેરીના વડાના ઉપયોગ માટે)

સવિનય રવાના: હિસાબી અધિકારી શ્રી/જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી/જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણ અધિકારીશ્રી/તરફ જરૂર કાર્યવાહી સારૂ.

૧. જી.પી.ફંડ ખાતા નંબર(પ્રતિ વર્ષતેમના મળતા હિસાબી પત્રકો પ્રમાણે) _____ છે.

૨.તેઓ નોકરીમાંથી તારીખ _____ થી નિવૃત્ત થવાના છે.

૩.આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે તેમને આપેલ નીચે મુજબની કામચલાઉ પેશગીઓ પૈકી રૂ. ના

_____ હપ્તા વસુલ લેવાના અને જી.પી.ફંડમાં જમા કરવાના બાકી છે.

તેઓને આપેલ અંશતા: આખરી ચુકવણાની વિગતો નીચે મુજબ છે.

અ.નં.વાઉચર નંબર ઉપાડની તારીખ કામચલાઉ પેશગી વાઉચર નંબર ઉપાડનીતારીખ આખરી ચુકવણું

(૧)

(૨)

(૩)

(૪)

૪.આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે નીચે મુજબના આમાંથી વીમાના પ્રીમિયમ ભરવા માટે કરવામાં આવ્યા છે.

૧.

૨

૩.

૪.

કચેરીના વડાની સહી
તાલુકા વિકાસ અધિકારી
તા.પ.

મારી જી.પી.ફંડની આખરી ચુકવણા માટેની અગાઉની તા._____ની અરજી અનુસંધાને મારા જી.પી.ફંડમાં બાકી રહેતી સંપૂર્ણ સિલક નિયમાનુસાર વ્યાજ સહીત ચુકવણુ કરવા માટે/ તબદેલ કરવા માટે હું વિનંતી કરું છું.

સહી:-

નામ:-

સરનામું

(કચેરીના વડાના ઉપ્યોગ સારૂ)

આ સ્થે રવાના : પ્રતિ ,જિલ્લા પ્રાથમિક શિક્ષણાધિકારી શ્રી

એઓ અત્રેની કચેરીના શેરા ક્રમાંક _____તા _____ ના

અનુસંધાને યોગ્ય કાર્યવાહી માટે .

૧.તેઓ નિવૃત થયા છે/ નિવૃતી પૂર્વેની રજા ઉપર_____માસ માટે જવાના છે/ નોકરીમાંથી

રૂખસદ/બરતરફ કરવામાં આવ્યા છે/ કાયમી ધોરણે બદલી કરવામાં આવી છે /નોકરીમાં રાજીનામું

આપ્યું છે/ અને તેઓનું રાજીનામું તા _____બપોર પહેલા/ પછી

સ્વીકારવામાં આવ્યું છે તેઓ તેમની નવી જગ્યાએ તા: _____ બપોર પહેલા/પછી

ના રોજ હાજર થયા છે.

૨.છેલ્લી જી.પી.ફંડની કપાત તેમના બિલ નં_____તારીખ_____માંથી

શબ્દો

માં _____ કરવામાં આવી છે જેનો વાઉચર નંબર

છેજી.પી.ફંડની કપાત રૂ._____ની છે અને કામ ચલાઉ પેશગીની પરત ચુકવણીના રૂ.

છે.

૩.આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છેકે તેઓને નિવૃત્તિ પૂર્વેના/ નિવૃત્તિ પુર્વીની રજા ઉપર ઉતરતા પહેલા

/અથવા ત્યાર પછે નોકરી છોડતા પહેલા/ છેલ્લા ૧૨ માસમાં કોઇ પણ જાતની કામચલાઉઅ પેશગી

મંજુર કરવામાં આવી નથી.

અથવા

પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે તેઓને નિવૃત્તિ પૂર્વેના/ નિવૃત્તિ પુર્વીની રજા ઉપર ઉતરતા પહેલા /પછી

અથવા નોકરી છોડતા પહેલા/ છેલ્લા ૧૨ માસમાં નીચે મુજબની પેશગીઓ/ ઉપાડ તેમના જી.પી.ફંડના

ખાતામાંથી મંજુર કરવામાં આવ્યા છે અને ઉપાડ કરવામાં આવેલ છે.

અ.નં. _____ પેશગી આખરી ઉપાડની રકમ _____ તારીખ _____ વાઉચર નંબર

૧.

૨

૩

અથવા

૪. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે નિવૃત્તિ પૂર્વેના/ નિવૃત્તિ પૂર્વેની રજા પર જતાં પહેલા/ અથવા ત્યારબાદ /અથવા નોકરી છોડતા પહેલા છેલ્લા ૧૨ માસમાં વીમા પોલીસીનું પ્રીમિયમ ભરવા માટે અથવા નવી વીમા પોલીસી/માટે નીચે મુજબનો ઉપાડ મંજૂર કરવામાં આવ્યો છે/અથવા કોઈ ઉપાડ મંજૂર કરવામાં આવ્યો નથી.

| અ.નં. | રકમ | તારીખ | વાઉચર નંબર |
|-------|-----|-------|------------|
|-------|-----|-------|------------|

૧.

૨.

૩.

૫. પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે કોઈ પણ પ્રાચરનું સંસ્થાનું લેણું વસુલ કરવાનું બાકી નથી/નીચે મુજબ વસુલ લેવાનું બાકી છે.

૬. આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે તેઓ અન્ય કચેરી અથવા રાજ્ય સરકારની કચેરીમાં/સંસ્થામાં પૂર્વે પરવાનગી લીધા વગર રાજીનામું આપેલ નથી.

સહી

(કચેરીના વડા/ખાતાના વડા)

(તાલુકા વિકાસ અધિકારી)

તાલુકા પંચાયત

ઉપર નં.પં નું પ્રમાણપત્ર ફક્ત વર્ધિત ભવિષ્ય નિધિના કિસ્સામાં જ આપવાનું છે.

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી _____ ના

જી.પી.ફંડના જી.પી.ફંડની સિલકનું આખરી ચુકવણું કરવાનું છે. તેમના જી.પી.ફંડ એકાઉન્ટ નંબર ના

ખાતામાંથી મંજૂર કરેલ અને ચુકવેલ કામ ચલાઉ પેશગી/અંશત આખરી ચુકવણાની પ્રત્યેક નોંધ તેમના લેજરમાં કરવામાં કરવમાં આવી છે અને તે પ્રમાણે તેમના ખાતાની સિલક ઘટાડવામાં આવી છે. છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં મંજૂર કરેલ કામચલાઉ પેશગીઓ/અંશત: આખરી ઉપાડની નોંધ તેમના લેજર હિસાબમાં મેં જાતે તપાસી છે અને આવી કોઈપણ નોંધ તેમના લેજર હિસાબમાં મેં જાતે તપાસી છે અને આવી કોઈપણ નોંધ લેજર હિસાબમાં નોંધ્યા અને લેવાયા વગરની રહી નથી.

સ્થળ:-

સહી/કચેરીના/ખાતાના વડા

તારીખ :-

હોદ્દો

બાંહેધરી

જી.પી.ફંડ એકાઉન્ટ નંબર _____ માં એકત્રિત થયેલ સિલક અને આખરી ચુકવણું કરવામાં આવે તો તેમા અગર કોઈ રકમ અથવા રકમનો હિસ્સો વધારે ચુકવાઈ ગયો હોય અથવા કોઈ જી.પી.ફંડ અંગેની /વસુલાત કરવાની રહી ગઈ હોય અથવા અન્ય કોઈ કારણસર ચુકવણું મળવાપત્ર કરતા વધારે કરવામાં આવ્યું હોય તો આવી વધુ ચુકવેલ રકમ સરકારશ્રી માં તાત્કાલિક પરત કરવા આથી બાંહેધરી આપું છું.

૧.ખાતેદારની સહી

૨.નિયુક્તિની સહી

સાક્ષીની સહીઓ અને સરનામાં...

૧.

૨.

રૂબરૂ

કચેરીના/ખાતાના વડાની સહી

જનરલ પ્રોવિડન્ટફંડની આખરી ચુકવણાની અરજી સાથી કચેરીના/ખાતાના/વડા એ/પ્રત્યેક બાબત અંગે જવાબ આપી મોકલવાનું ચેકલીસ્ટ.

(૧) નમુના: આખરી ચુકવણાની અરજી આ સાથે નિયત કરેલ નમુના ૧૦ માં અધિકારી/કર્મચારીનું

૨.નામ :-

૩. હોદ્દો:-

૪ .જન્મ તારીખ :-

૫.નોકરીમાં દાખલ તારીખ :-

(૨) ખાતેદાર /દાવો કરનાર અને કચેરીના વડાએ ભરવાની વિગતો

(અ) જો આખરી ચુકવણાની અરજી પત્રક ૧૦ હોયતો

૧.ખાતેદાર દ્વારા આખરી ચુકવણાના પ્રસંગે ખાતાનો નંબર તે અંગે પારા ૧,૨,અને૩, સામે અરજદારે માહિતી ખરી રીતે ભરી છે?

૨. કચેરીના વડાએ પારા ૨ માં પ્રસંગ અંગેની ભરવાની માહિતી ખરી રીતે અને સંપૂર્ણ ભરી છે?

૩.પારા ૩ માં છેલ્લી કપાત અંગેની બધી વિગત સાચી ભરી છે?

૪.પારા ૩ મં જો ખાતેદાર નિવૃત્તિ પૂર્વે છ મહોના પહેલા ફાળો ભરવાનું બંધ કરવાનો વિકલ્પ આપ્યો હોય,તો ખરેખર કયા મિહિનાથી કપાત બંધ કરવામાં આવી છે તેની વિગત.

૫. પારા ૪ અને ૫ માં કામચલાઉ પેશગી/અંશત: આખરી ચુકવણું છેલ્લા બાર માસમાં નહીં કર્યા અંગેનું પ્રમાણપત્ર અથવા કામચલાઉઅ પેશગી અંશત આખરી ચુકવણાની વિઅતો સંપૂર્ણપણે આપવામાં આવી છે?

૬. કચેરીના ખાતાના વડા દ્વારા ઉપાડની નોંધ લેજરમાં કરવામાં આવી છે અને જાતે છેલ્લા પાંચ વર્ષની આવી નોંધ તપાસી છે. તેનું પ્રમાણપત્ર સામેલછે?

૭.ખાતેદારે/નીયુક્તિ વધારે ચુકવણું થૈ જાય તો વધારે ચુકવેલ પરત કરવાની લેખિત બાંહેધરી આપી છે?

૮. રાજીનામા પ્રસંગે (પારા૭ મા) કઈ જગ્યાએ ક્યાં હોદામાં કઈ કચેરીમાં નોકરી સ્વીકારવામાં આવી છે .તેની વિગત દર્શાવવામાં આવી છે?

અન્ય ખાસ જરૂરિયાતો:

(અ) ગુજરાત સર્વિસ (આર.એ.પી.) રૂલ્સ ૯૭૫ અંગેનું 'એરિયર્સ'

૧.પગાર ચકાસણી કર્યા અંગેનું પગાર ચકાસણી એકમનું લોકફંડનું તેના ખરા પણાનું પ્રમાણપત્ર વાઉચર નઠ બર તારીખ અને એરિયર્સ ની રકમ જી.પી.ફંડના ખાતામાં જુદી જમા દ્રશાવેલ છે.

૨.અરજી પત્રક સાથે દેસાઠ પંચના એરિયર્સમાંથી કોઈપણ રકમ નહી ઉપાડવાનું પ્રમાણપત્ર સામેલ છે.

(બ) સંયોજીત વીમા માટે :

૧.અવસાન નોકરી દરમિયાન થયું છે?

આથી હું પ્રમાણિત કરું છું કે ચેકલીસ્ટમાં જણાવેલ મુદ્દાઓ અંગેની માહિતી મેં જાતે ચકાસી જોઈ છે. અને તે ખરી અને સાચી માલુમ પડી છે.

સહી :-

નામ:-

કચેરીના વડા/ખાતાના વડાનો હોદ્દો

અને ટપાલ નું સ્પષ્ટ સરનામું.

પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે શ્રી_____ના

જ.પ્રો.ફંડમાંથી સિલકનું ચુકવણું કરવાનું છે તેમના જ.પ્રો.ફંડનું_____ના

ખાતામાંથી મંજૂર કરેલ અને ચુકવેલ કામ ચલાઉઅ પેશગી -અર્ધ આખરી ઉપાડ ચુકવણાની પ્રત્યેક નોંધ તેમના લેજરમાં કરવામાં આવેલ છે.

છેલ્લા પાંચ વર્ષમાં આવી મંજૂર કરેલ કામચલાઉ પેશગીઓ /અંશત: આખરી ઉપાડની નોંધ તેમના લેજર હિસાબમાં મેં જાતે તપાસી છે અને આવી કોઈ પણ હિસાબમાં નોંધ્યા અને લેવાયા વગર રહી નથી.

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારી

બાંહેધરી

જી.પી.ફંડ એકાઉન્ટ નં _____ માં એકત્રિત થયેલ સિલક અને આખરી ચુકવણું કરવામાં આવે તેમાં અગર કોઈ કમ અથવા રકમનો હિસ્સો વધારે ચુકવાઈ ગયો હોય અથવા કોઈ જી.પી.ફંડ અંગે /વસુલાત કરવાની રહી ગઈ હોય અથવા અન્ય કોઈ કારણસર ચુકવણું મળ:અવાપાત્ર કરતા વધારે કરવામં આવ્યું હોય તો આવી વધુ ચુકવેલ રકમ સરકારશ્રીને તાત્કાલિક પરત કરવા હું બાંહેધરી આપું છું.

કર્મચારીની સહી

નામ:-

હોદ્દો:-

સાક્ષીની સહી

૧.

૨.

રૂબરૂ

પ્રાચાર્યશ્રી સહી/સિક્કા

ઉપાડ અને ચુકવણી અધિકારીની સહી

એડવાન્સ પહોંચ

હું.શ્રી/શ્રીમતી _____ જ.પ્રો.ફંડનં

આથી લખી આપું છું કે મને મારા જ.પ્રો.ફંડમાં આખરી હિસાબના રૂ.

અંકે રૂપિયા

_____ પુરા આજરોજ ચેક-ડ્રાફ્ટ નં

તારીખથી મળેલ છે.

સ્થળ:-

તારીખ :-



કચેરીના ઉપયોગ સારૂ

૧. તેઓ તા. _____ ના રોજ નિવૃત થયા છે./થનાર છે.

૨. તેઓ નિવૃતિ/બદલી/પહેલા છ માસ અગાઉ અ કપાત બંદ કરાવેલ છે./કરાવેલ નથી.

૩. તેમને ચુકવેલ પેશગી રૂ. _____ ના સરખા હપ્તામાં વસુલ કરેલ છે.

૪. તેઓને નિવૃતિ પહેલા ૧૨માસમાં રૂ. _____ ઉપાડ આપેલ છે.

પતેઓ પાસે અત્રેની કચેરીનું ખાતાકીય લેણું કે તપાસ બાકી નથી.

૬. તેઓ અન્ય કચેરી અથવા રાજ્ય સરકારશ્રી/સંસ્થામાં પુર્વ મજૂરી વગર રાજીનામું આપેલ નથી.

૭. છેલ્લી કપાત માસ _____ રૂ _____ કરેલ છે.

કચેરીના વડાની સહી